


PROCEDURA GENERALA

REGULI GENERALE PENTRU EVALUAREA SI VERIFICAREA CONSTANTEI PERFORMANTEI PRODUSELOR PENTRU CONSTRUCȚII DUPĂ SISTEMUL 1+

COD PG 001


Aprobat,
MANAGER TEHNIC
dr. ing. Cristina STANCU

Elaborat		Verificat	
dr. ing. Carmen MUNTEANU		dr. ing. Cristina STANCU	
Data: 02.11.2020	Semnătură:	Data: 04.11.2020	Semnătură:

 CEPROCIM S.A. <small>CIM - OCP</small> <small>ORGANISMUL DE EVALUARE A CONFORMITATII</small>	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11, nov. 2020 Pag. 2 / 11
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 1+	
	COD PG 001	


INDICATORUL REVIZIILOR

Editia/ Data	Numarul capitolului sau al paginilor revizuite	Nume	
		Elaborat	Verificat
Ed. 8, nov. 2015	Elaborare si aprobare Ed. 8	Cristina Stancu Cristina Vlad	Mariana Coarna
Ed. 9, mar. 2017	Cap. 2	Cristina Stancu	Liliana Radu
Ed. 10, ian. 2019	Elaborare si aprobare Ed. 10	Carmen Munteanu	Cristina Stancu
Ed. 11, nov. 2020	Cap. 2, 5.2.2, 5.2.3	Carmen Munteanu	Cristina Stancu

 CEPROCIM S.A. <small>CIM - OCP</small> <small>ORGANISMUL DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII</small>	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11,
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 1+	nov. 2020
	COD PG 001	Pag. 3 / 11

CUPRINS

Foia de titlu	1
Indicatorul reviziilor	2
Cuprins	3
Cap. 1 Obiect si domeniu de aplicare	4
Cap. 2 Documente de referință si conexe	4
Cap. 3 Termeni si definiții	4
Cap. 4 Abrevieri	4
Cap. 5 Descrierea activităților	5
5.1 Activități privind EVCP (SISTEM 1+)	5
5.1.1 Considerații generale	5
5.2 Descrierea etapelor procesului de EVCP (sistem 1+)	6
5.2.1 Faza 1 – Inițierea si contractarea certificării	6
5.2.2 Faza a 2-a – Evaluarea inițială a fabricii si a controlului productiei în fabrica	6
5.2.3 Faza a 3-a – Prelevarea, încercarea si evaluarea rezultatelor încercării probei tip	7
5.2.4 Faza a 4-a – Decizia privind acordare/neacordare a certificării si emiterea certificatului de conformitate CPP	7
5.2.5 Faza a 5-a – Perioada inițială	7
5.2.6 Faza a 6-a – Supravegherea, evaluarea și examinarea continua a CPF	8
5.3 Supravegherea inopinată (neprogramată/ extraordinara)	8
5.2 Utilizarea certificatului si a marcajului	8
5.3 Suspendarea/ retragerea/ încetarea certificării	8
Cap. 6 Utilizarea certificatului și a marcajului CE	8
Cap. 7 Suspendarea/ retragerea/ încetarea certificării	9
Cap. 8 Atribuții si responsabilități	10
Cap. 9 Înregistrări. Documente	11

 CEPROCIM S.A. <small>CIM - OCP</small> <small>ORGANISMUL DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII</small>	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11,
	Reguli generale pentru evaluarea și verificarea constantei performantei produselor pentru construcții după sistemul 1+	nov. 2020
	COD PG 001	Pag. 4 / 11

CAPITOLUL 1. OBIECT SI DOMENIU DE APLICARE

Procedura are ca obiect reglementarea unitară a modului de evaluare și verificare a constantei performantei produselor de construcții din domeniul reglementat aferent domeniului de activitate al organismului de certificare CIM-OCP.

Procedura prezintă etapele și activitățile desfășurate de către CIM-OCP ca organism de terță parte, notificat (NB 1830), implicat în evaluarea și verificarea constantei performantei produselor pentru construcții, având funcția de **organism de certificare a produselor** - sistem de evaluare și verificare a constantei performantei **1+**.

Prezenta procedura se aplica în cadrul organismului de certificare.

CAPITOLUL 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ SI CONEXE

SR EN ISO/CEI 17065:2013 Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifica produse, procese și servicii

[EA-2/17 M:2020 Ghid EA privind cerințele orizontale pentru acreditarea organismelor de evaluare a conformității în vederea notificării](#)

Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului

Regulamentul delegat (UE) nr. 568/2014 Regulament de modificare a anexei V la Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea și verificarea constantei performanței produselor de construcții

[SR EN 197-2:2020](#) Ciment. Partea 2: Evaluarea și verificarea constantei performanței

[SR EN 450-2:2006](#) Cenușă zburătoare pentru beton. Partea 2: Evaluarea conformității

CAPITOLUL 3. TERMENI SI DEFINIȚII

Termenii folosiți în prezenta procedura sunt cei din documentele de referință.


CAPITOLUL 4. ABREVIERI

OEVC – Organism de evaluare și verificare a constantei performantei;

EVCP – Evaluare și verificare a constantei performantei.

CPF – Control al producției în fabrică

CCP – Certificat de constanta a performantei

	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11, nov. 2020 Pag. 5 / 11
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 1+	
	COD PG 001	

CAPITOLUL 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1 ACTIVITĂȚI PRIVIND EVCP (SISTEM 1+)

5.1.1 Cerințe de certificare: Solicitanții serviciilor de certificare trebuie sa respecte cerințele definite în standardele de referință, în legislația europeană și națională aplicabile domeniului de certificare.

Explicitarea și particularizarea cerințelor de certificare se face ce către CIM-OCP în seria de documente specifice fiecărei scheme de certificare și puse la depozitia solicitantului.

5.1.2 Modificarea cerințelor de certificare: In cazul în care unul din standardele de certificare sau un act normativ (regulament UE) este revizuit, CIM-OCP adopta modificările în criteriile sale de certificare și acorda clienților o perioada de timp rezonabila pentru tranziție.

CIM-OCP își va informa clienți cu privire la aceste modificări.

5.1.3 Repartizarea sarcinilor: Conform sistemului de evaluare și verificare a constantei performantei (Anexa V la Regulamentul (UE) nr. 305/2011 modificata prin Regulamentul 568), repartizarea sarcinilor între fabricant și organismul notificat de certificare, se face după cum urmează:

Sistemul 1+		
Sarcini pentru fabricant	Efectuează controlul producției în fabrica (CPF)	
	Încercarea suplimentară a eșantioanelor prelevate în fabrică în conformitate cu un plan de încercări prestabilit	
Sarcini pentru organismul notificat de certificare a produselor	Decide cu privire la emiterea, restricționarea, suspendarea sau retragerea certificatului de constantă a performantei produsului de construcții pe baza rezultatelor următoarelor evaluări și verificări pe care le efectuează	O evaluare a performantei produsului de construcții efectuată pe baza testărilor (inclusiv a eșantionării) - Determinarea produsului-tip pe baza încercării de tip (inclusiv eșantionarea)
		Inspectarea inițială a fabricii și a CPF
		Supravegherea, evaluarea și examinarea continua a CPF
		Încercarea prin sondaj a eșantioanelor prelevate în unitatea de producție sau în spațiile de depozitare ale fabricantului de către organismul notificat de certificare a produsului - înainte de introducerea produsului pe piață

Evaluarea și verificarea constantei performantei (sistem 1+) se finalizează cu emiterea de către OEVCPC a unui Certificat de constantă a performantei produsului.


5.1.4 Stabilirea ciclului de certificare - Un ciclu de certificare are o durată de 4 ani (48 luni) începând cu data emiterii Certificatului de constantă a performantei produsului. Menținerea certificării este condiționată de efectuarea supravegheților, a evaluărilor și examinarea continua a CPF precum și încercări prin sondaj a eșantioanelor produsului la intervalele programate. Reînnoirea Certificatului de constantă a performantei produsului implica depunerea unei solicitări cu 2 luni înainte de expirarea certificatului (pentru a asigura continuitatea) și respectarea etapelor similare certificării inițiale.

5.2 DESCRIEREA ETAPELOR PROCESULUI DE EVCP (SISTEM 1+)

5.2.1 Inițierea și contractarea certificării

5.2.1.1 O serie de informații despre procesul de EVCP sunt furnizate de CIM-OCP pe site-ul CEPROCIM.

5.2.1.2 Cerea de oferta/ comanda scrisă a solicitantului privind EVCP, sosită la CIM-OCP, sub formă de adresă, fax, e-mail, este înregistrată la Secretariatul CEPROCIM SA și este transmisă Managerului Tehnic.

	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11, nov. 2020 Pag. 6 / 11
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 1+	
	COD PG 001	

5.2.1.3 Poate avea loc o întâlnire/ discuție de informare între Managerul Tehnic si un reprezentant al solicitantului în care se lămuresc eventualele neînțelegeri; lămuriri suplimentare se pot cere-transmite inclusiv prin adresa, fax, e-mail.

5.2.1.4 In urma acestei întâlniri/ discuție de informare se poate întocmi oferta care se transmite solicitantului.

5.2.1.5 In urma acceptării ofertei, solicitantul va primi informații detaliate despre procesul de EVCP prin punerea la dispoziție a următoarelor documente:

- Procedura generala, PG 001 “Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru construcții după sistemul 1+”;

- Contractul de certificare;

- Regulamentul RUM 05 „Regulament de acordare și utilizare a marcatului „CE” ”;

- Formularul de Cerere oficială pentru EVCP sistem 1+, F01-PG 001;

- Fisa produsului, formular F02-PG 001 pentru produsul Cement sau formular F03-PG 001 pentru produsul Cenușă zburătoare;

- Chestionarul de autoevaluare preliminară, formular F04-PG 001;

5.2.1.6 In termen de max. 15 zile de la data transmiterii, solicitantul va trimite la CIM-OCP, completate si semnate Cererea oficială pentru EVCP sistem 1+, Fisa produsului si Chestionarul de autoevaluare preliminară. Prin completarea cererii, solicitantul își asuma:

- sa nu se abată de la prevederile documentate;

- sa ia orice măsură pentru a asigura ca este garantata constanta performantei fiecărui produs furnizat cu marcaj CE.

5.2.1.7 Daca în urma analizei rezulta ca se poate încheia contractul de certificare, Evaluatorul șef întocmește contractul de certificare, conform PG 004, după care contractul este transmis solicitantului care devine clientul CIM-OCP.

5.2.1.8 Concomitent cu contractul, solicitantul va transmite la CIM-OCP si documentația **calității** relevanta pentru certificare: Manualul calității si documentele asociate, Lista procedurilor sistemului de management al calității, Planul calității/ caiet tehnologic, Schema fluxului tehnologic, Proceduri de - audit, analiza de management, tratarea reclamațiilor, etc. redactate sau traduse în limba ROMÂNĂ.

5.2.2 Evaluarea ¹ inițială a fabricii si a controlului productiei în fabrica

5.2.2.1 Evaluatorul șef analizează documentele **calității** primite de la **fabricant** si rezolva cu acesta eventualele probleme apărute (completări, semnături, stampile, etc.). Scopul acestei etape este de a evalua conformitatea documentelor calității cu cerințele relevante ale schemei de certificare prin analiza documentelor si înregistrărilor relevante depuse de acesta. In aceasta etapa, **evaluatorul șef** poate solicita în completare alte documente sau înregistrări, daca considera necesar.

5.2.2.2 In cazul în care documentele si înregistrările evaluate demonstrează conformitatea cu cerințele, se trece la etapa următoare, respectiv evaluarea la sediul **fabricantului**. Lista constatărilor rezultata la evaluarea documentelor **calității** (neconformități, oportunități de îmbunătățire) se transmite **fabricantului**.

5.2.2.3 Dacă se constată că fabricantul nu este pregătit, se va acorda un termen pentru aplicarea măsurilor corective ce se impun. Termenul pentru aplicarea măsurilor corective se va stabili de comun acord cu CIM-OCP.


5.2.2.4 In cazul în care sunt identificate neconformități care nu pot fi stinse/ remediate, CIM-OCP poate propune ca procesul de certificare sa nu mai continue.

5.2.2.5 In timpul evaluării inițiale, CIM-OCP va evalua dacă sistemul documentat este implementat în conformitate cu cerințele capitolelor 4 si 5 din SR EN 197-2 pentru ciment si capitolelor 4 si 5 din SR EN 450-2, pentru cenușa zburătoare pentru beton.

5.2.2.6 După finalizării evaluării inițiale de la sediul fabricantului si a evaluării de urmărire, în cazul identificării de neconformități, CIM-OCP va elabora raportul de evaluare.

5.2.2.7 **Informații suplimentare privind evaluarea inițială a fabricii si a controlului productiei in fabrica sunt prezentate in procedura specifica Evaluarea controlului productiei in fabrica pentru ciment, cod PS 004.**

¹ In SR EN 197-2:2020 si SR EN 450-2:2006 termenul utilizat este de inspectie.

	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11,
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 1+	nov. 2020
	COD PG 001	Pag. 7 / 11

5.2.3 Prelevarea, încercarea si evaluarea rezultatelor încercării probei tip ²

5.2.3.1 Prelevarea probei tip se face de obicei în timpul evaluării inițiale la sediul fabricantului. Proba prelevata este omogenizata si împărțită în 3 sub-probe. Doua sub-probe sunt încercate, una de către fabricant si una de către laboratorul de încercări subcontractant al CIM-OCP. A treia sub-proba va fi sigilata si păstrata de fabricant.

5.2.3.2 Tehnicile de prelevare sunt prezentate in procedura specifică Prelevarea probelor de ciment și evaluarea rezultatelor încercării, cod PS 005.

5.2.3.3 Încercarea probei tip se va face pentru caracteristicile [esențiale](#) cerute si enumerate în [specificația tehnica armonizata](#) corespunzătoare produsului prin folosirea [standardelor de referință ale încercării](#) indicate de [specificație](#).

5.2.3.4 Rezultatele obținute de laboratorul fabricii si laboratorul de încercări al CIM-OCP vor fi evaluate de CIM – OCP.

5.2.4. Decizia privind acordare/ neacordare a certificării si emiterea certificatului de constanta a performantei produsului

5.2.4.1 Decizia privind acordare / neacordare a CCP se ia de către membrii Comitetului de Certificare conform PS 008, analizând documentele prezentate in PS 007, criteriul de acordare a certificatului fiind:

- **Se acorda certificarea** numai în cazul în care:

↳ În urma analizei rapoartelor de evaluare si a documentației tehnice de la fabricant, se constata ca nu se consemnează **nicio neconformitate** sau, daca au fost identificate neconformități, exista suficiente dovezi de înlăturare a acestora **si ca toate rezultatele obținute la încercări** corespund cerințelor referențialelor si se încadrează în limitele admise de acestea.

- **Nu se acorda certificarea** daca:

↳ În urma analizei, rapoartelor de evaluare si a documentației tehnice de la fabricant, se constata ca existenta uneia sau mai multor **neconformități** si/sau, unul sau mai mulți parametrii determinați prin încercare nu se încadrează în limitele admise de referențiale.

5.2.4.2 Decizia Comitetului de Certificare se comunica solicitantului, de către Evaluatorul șef, oficial și confidențial prin adresă. In cazul de neacordare a certificării se precizează motivele deciziei.

5.2.4.3 Evaluatorul șef transmite, oficial, certificatul și odată cu acesta transmite solicitantului următoarele documente:

↳ Desenul marcajului “CE” pentru inscripționare, “Regulamentul de acordare și utilizare a marcajului CE” - RUM 05, pentru domeniul reglementat si un exemplar al raportului de evaluare.

5.2.4.4 Solicitantul poate face apel asupra deciziei Comitetului de Certificare în termen de 15 zile de la primirea deciziei conform PG 008 Tratarea reclamațiilor și apelurilor.

5.2.5. Perioada inițială

5.2.5.1 Perioada inițială - perioada imediat următoare primei emiterii a CCP, are o durata de 3 luni.


5.2.5.2 Numărul de probe prelevate, în aceasta perioada, trebuie sa fie de cel puțin una pe luna. Rezultatele încercărilor de [sondaj](#) obținute de către laboratorul de încercări si rezultatele încercărilor de autocontrol obținute de către fabricant vor fi evaluate de CIM-OCP conform PS 009.

5.2.5.3 Daca aceasta evaluare este satisfăcătoare, **certificatul de constanta a performantei produsului rămâne valabil**. In cazul identificării de neconformități certificatul de constanta a performantei produsului se retrage. In cazul in care fabricantul, împreună cu CIM-OCP, considera ca neconformitățile constatate se pot remedia procesul de inițiere a certificării se poate relua începând cu [cap. 5.2.2](#).

5.2.6. Supravegherea, evaluarea și examinarea continua a CPF

5.2.6.1 Pe durata valabilității certificatului unui produs (4 ani), CIM-OCP supraveghează menținerea tuturor condițiilor care au stat la baza acordării certificatului respectiv si a dreptului de utilizare a marcajului CE.

² In Regulamentul (UE) termenul generic este de Produs-tip.

	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11, nov. 2020 Pag. 8 / 11
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 1+	
	COD PG 001	

5.2.6.2 Supravegherea se efectuează pe fiecare an si consta din următoarele activități:

- a. evaluarea anuala a fabricii si a controlului productiei în fabrica conform PS 004;
- b. evaluarea rezultatelor încercărilor de autocontrol ale fabricantului pentru a verifica conformitatea cu criteriile statistice de conformitate si cu valorile limita ale unui rezultat individual din standardul de specificații corespunzător produsului conform PS 009. Numărul de evaluări trebuie sa fie de cel puțin doua pe an;
- c. încercări de audit pe probe prelevate din fabrica. Probele sunt prelevate sub responsabilitatea CIM-OCP, trebuie sa fie cel puțin 6 probe pe an pentru fiecare produs certificat. Când produsul nu este expedit continuu, aceasta frecventa poate fi modificata. Rezultatele obținute de fabricant si de laboratorul de încercări subcontractant vor fi evaluate de CIM-OCP conform PS 005.

5.2.6.3 CIM-OCP verifica orice schimbare majoră în documentația calității fabricii, care este relevantă pentru controlul productiei în fabrica, si care trebuie să fie raportat de fabricant organismului de certificare în interval de o lună de la implementare. De asemenea, verifica orice modificare intervenita în:

- statutul legal, comercial, organizațional sau dreptul de proprietate;
- organizarea si managementul (de exemplu: personalul managerial cheie, de luare a deciziilor sau tehnic);
- modificări ale produsului si/sau ale metodei de producție;
- adresa de contact si locațiile de producție;
- modificări majore ale sistemului de management al calității.

5.2.6.4 CIM-OCP verifica conformitatea controlului productiei cu cerințele descrise în referențiale si că a fost efectuată în conformitate cu documentația calității fabricii.

5.2.6.5 In urma etapei de supraveghere se decide:

Mentținerea certificatului daca nu au fost constatate neconformități;

Suspendarea certificatului până la data implementării acțiunilor corective pentru înlăturarea neconformităților constatate în procesul de fabricație al produsului certificat care afectează îndeplinirea condițiilor de la certificarea inițială, pentru o perioada de max 3 luni;

Retragerea certificatului – în cazul în care neconformitățile constatate, nu au fost rezolvate la data convenita cu solicitantul sau au depășit termenul de 3 luni de la data la care au fost constatate, sau cauzele suspendării nu au fost înlăturate.

5.3 SUPRAVEGHEREA INOPINATĂ (NEPROGRAMATĂ/ EXTRAORDINARA)

5.3.1 Supravegherea inopinată (neprogramata) se inițiază de CIM-OCP în următoarele situații:


- reclamații privind produsele certificate;
- constatări privind utilizarea abuzivă a certificatului sau a marcajului CE;
- sesizarea de către titular a faptului că procesul tehnologic de realizare a produsului certificat a suferit modificări majore care afectează conformitatea produsului ce se pune pe piață;
- modificări ale statutului de funcționare al titularului de certificat care pot genera punerea pe piață a unui produs neconform.

5.3.2 Supravegherea inopinată (neprogramata) se executa la fel ca supravegherea programata.

CAPITOLUL 6. UTILIZAREA CERTIFICATULUI ȘI A MARCAJULUI CE

6.1 Modul de utilizare a certificatului și a marcajului „CE” este reglementat de reguli stabilite de CIM-OCP prin „Regulament de acordare și utilizare a numărului de identificare și a marcajului „CE”, cod RUM 05 întocmit în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 305/2011 si a standardului armonizat după care s-a făcut certificarea.

6.2 Regulamentul RUM 05 este afișat pe site-ul CEPROCIM si este transmis titularului de certificat odată cu documentele de certificare.

 CEPROCIM S.A. <small>CIM - OCP</small> <small>ORGANISMUL DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII</small>	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11, nov. 2020 Pag. 9 / 11
	Reguli generale pentru evaluarea și verificarea constantei performantei produselor pentru construcții după sistemul 1+	
	COD PG 001	

CAPITOLUL 7. SUSPENDAREA/ RETRAGEREA/ ÎNCETAREA CERTIFICĂRII

7.1 SUSPENDAREA CERTIFICĂRII

7.1.1 CIM-OCP poate suspenda Certificatul de constanta a performantei produsului, pe o perioadă de 3 luni în următoarele situații:

- cu ocazia evaluărilor de supraveghere dacă se constată că nu sunt menținute condițiile inițiale de acordare a certificării;
- dacă Certificatul de constanta a performantei produsului nu este utilizat corespunzător;
- pentru utilizarea abuzivă a Certificatului de constanta a performantei produsului;
- dacă titularul de certificat nu achită taxele prevăzute în contractul de certificare.

7.1.2 Suspendarea poate fi ridicată dacă titularul certificatului dovedește eliminarea cauzelor care au condus la suspendare.

7.1.3 Suspendarea nu se adaugă perioadei de valabilitate a Certificatului de constanta a performantei produsului.

7.1.4 Organismul CIM-OCP face publică suspendarea certificatului în cauză și înregistrează aceasta în evidentele proprii.

7.1.5 În urma suspendării certificatului, deținătorul acestuia nu are voie să facă nicio referire în activitatea sa la Certificat și nu poate aplica marcajul CE.

7.1.6 La terminarea perioadei de suspendare, în urma înștiințării în scris, CIM-OCP face o verificare, pentru a se asigura că s-au rezolvat cauzele care au dus la suspendare și că sunt îndeplinite condițiile pentru a restabili valabilitatea documentelor de certificare.

7.2 RETRAGEREA CERTIFICĂRII

7.2.1 CIM-OCP poate retrage și anula Certificatul de constanta a performantei produsului în următoarele condiții:

- titularul nu a soluționat situațiile care au condus la suspendarea certificatului;
- titularul și-a încetat activitatea sau are o întrerupere a activității mai mare de 12 luni,
- la cererea titularului;
- titularul renunță la fabricația produsului;
- titularul refuză acțiunile de supraveghere sau evaluare;
- contractul se reziliază.

7.2.2 Organismul CIM-OCP face publică anularea Certificatului și înregistrează aceasta în evidentele proprii, conform procedurii PG 010.

7.3 ÎNCETAREA CERTIFICĂRII


7.3.1 În cazul în care certificarea încetează, la cererea clientului, CIM-OCP întreprinde acțiunile specificate în sistemul/schema de certificare pentru anularea certificatului.

7.3.2 Organismul CIM-OCP face publică anularea Certificatului de constanta a performantei produsului, înregistrează aceasta în evidentele proprii conform procedurii PG 010 și informează autoritatea de notificare despre aceasta.

7.4 REEVALUAREA CONSTANTEI PERFORMANTEI PRODUSULUI CERTIFICAT

7.4.1 CIM-OCP reevaluează constanta performantei produsului certificat în următoarele cazuri:

- A) Modificări semnificative ale proiectului sau specificațiilor produsului:
 - modificări ale tehnologiei de fabricație (tip utilaje, modernizări etc);
 - modificarea amplasamentului dotărilor tehnologice;

	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11,
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 1+	nov. 2020
	COD PG 001	Pag. 10 / 11

- reamenajarea fluxului de producție;
- modificări ale documentației de execuție (materii prime, adaosuri, parametri tehnologici pe fluxul de fabricație, caracteristici de calitate produs);
- modificarea modului de ambalare sau depozitare;
- reluarea producției după o perioadă de întrerupere mai mare de un an de zile.

B) modificarea standardelor față de care este certificată constanta performantei produsului.

C) Deținerea de informații care arată că produsul nu mai îndeplinește cerințele sistemului de certificare.

7.4.2 Titularul de Certificat trebuie să păstreze și să pună la dispoziția CIM-OCP înregistrări ale tuturor reclamațiilor referitoare la constanta performantei produsului certificat și ale modului în care au fost soluționate acestea.

7.4.3 Pentru reevaluarea constantei performantei produsului certificat se reia procedura specifică a CIM-OCP, corespunzătoare sistemului de certificare aplicabil produsului respectiv.

CAPITOLUL 8. ATRIBUȚII SI RESPONSABILITĂȚI

8.1 Managerul tehnic

- aproba/avizează/semnează corespondența legată de toate etapele procesului de certificare;
- verifica/ aproba/ supraveghează etapele procesului de certificare pentru produsele supuse certificării;
- primește documentele de inițiere a certificării;
- face analiza cererii/ contractului;
- lămurește eventualele neînțelegeri ale solicitantului;
- stabilește evaluatorul șef și echipa de evaluare;
- inițiază activitatea de supraveghere (neprogramată) inopinată ca urmare a situațiilor semnalate de către evaluatorul șef.

8.2 Evaluatorul șef


- conduce și menține sub control toate etapele procesului de certificare sistem 1+ pentru dosarul pentru care a fost desemnat;
- pune la dispoziția solicitanților, documentele de informare;
- reprezintă organismul de certificare CIM-OCP în acțiunea de evaluare la solicitant;
- înregistrează și arhivează toată corespondența aferentă dosarului de produs pe care-l deschide și-l menține sub control, răspunzând de gestionarea acestuia;
- prezintă Managerului tehnic documentele întocmite (corespondența, planuri de evaluare, rapoarte de evaluare, etc.) și rezolvă/ clarifică problemele apărute;
- prezintă Comitetului de Certificare rapoartele de evaluare pentru produsului supus certificării și furnizează acestuia toate informațiile solicitate pentru clarificări;
- rezolvă și clarifică toate problemele ridicate de membrii Comitetului de Certificare, referitoare la produsul supus certificării.
- comunică în scris (adresă, fax, e-mail), solicitantului certificării, decizia Comitetului de Certificare referitoare la produsul respectiv.

8.3 Comitetul de Certificare

- ia deciziile privind: acordarea/neacordarea, menținerea, reînnoirea, suspendarea, retragerea, încetarea certificării.

8.4 Solicitantul/ clientul/ fabricantul

- asigură condițiile necesare pentru derularea activităților procesului de certificare sistem 1+, inclusiv cele de la sediu pentru evaluării;
- stabilește acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor neconformităților, cu responsabilități și termene și le comunică organismului CIM-OCP;

 CEPROCIM S.A. <small>CIM - OCP</small> <small>ORGANISMUL DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII</small>	PROCEDURA GENERALA	Ed. 11, nov. 2020 Pag. 11 / 11
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 1+	
	COD PG 001	

- răspunde de îndeplinirea măsurilor corective;
- emite declarația de performanță, pe baza certificatului de constanta performantei produsului emis de OEVCPC; declarația de performanță va fi întocmită conform cerințelor din Regulamentul delegat (UE) nr. 574/2014 al comisiei din 21 februarie 2014 de modificare a anexei III la Regulamentul (UE) nr. 305/2011;
- răspunde de aplicarea marcajului CE și de utilizarea acestuia.

CAPITOLUL 9. ÎNREGISTRĂRI. DOCUMENTE

9.1 Înregistrările activității de evaluare preliminară sunt:

- Formular oficial de cerere pentru evaluarea și verificarea constantei performantei, formular cod F01-PG 001;
- Fișa produsului, formular cod F02 – PG001-OCP pentru Ciment și F03-PG001-OCP pentru Cenușă zburătoare pentru beton;
- Chestionar de autoevaluare preliminară, formular cod F04-PG 001.

9.2 Toate documentele și înregistrările se vor arhiva pe o perioadă de 10 ani.