

PROCEDURA GENERALA

REGULI GENERALE PENTRU EVALUAREA SI VERIFICAREA CONSTANTEI PERFORMANTEI PRODUSELOR PENTRU CONSTRUCTII DUPA SISTEMUL 2+

COD PG 018

Aprobat,
MANAGER TEHNIC
dr. ing. Cristina Stancu

Elaborat		Verificat	
<i>dr. ing. Carmen Munteanu</i>		<i>dr. ing. Cristina Stancu</i>	
Data: 26.11.2018	Semnatura:	Data: 28.11.2018	Semnatura:

Ed. 5, ianuarie 2019

Pag. 1 din 10


AVERTISMENT : Documentul de fata este proprietatea CIM - OCP
Reproducerea si difuzarea documentului este controlata.
Este interzisa multiplicarea neautorizata

INDICATORUL REVIZIILOR

Editia/ Data	Numarul capitolului sau al paginilor revizuite	Nume	
		Elaborat	Verificat
Ed. 1, nov. 2015	Elaborare si aprobare Ed. 1	Cristina Stancu Cristina Vlad	Mariana Coarna
Ed. 2, dec. 2015	Elaborare si aprobare Ed. 2	Cristina Stancu	Mariana Coarna
Ed. 3, dec. 2015	Elaborare si aprobare Ed. 3	Cristina Stancu	Mariana Coarna
Ed. 4, mar. 2017	Cap. 2	Cristina Stancu	Liliana Radu
Ed. 5, ian. 2019	Elaborare si aprobare Ed. 5	Carmen Munteanu	Cristina Stancu

CUPRINS

	Foia de titlu	1
	Indicatorul reviziilor	2
	Cuprins	3
Cap. 1	Obiect si domeniu de aplicare	4
Cap. 2	Documente de referinta si conexe	4
Cap. 3	Termeni si definitii	4
Cap. 4	Abrevieri	4
Cap. 5	Descrierea activitatilor	5
	5.1 Consideratii generale	5
	5.2. Descrierea etapelor procesului de certificare (sistem 2+)	5
	5.2.1. Faza 1 – Initierea si contractarea certificarii	5
	5.2.2. Faza a 2-a – Evaluarea (Inspectia) initiala a fabricii si a controlului productiei în	6
	5.2.3. Faza a 3-a – Decizia privind acordarea/neacordarea certificarii si emiterea certificatului de conformitate CPF	7
	5.2.4. Faza a 4-a – Supravegherea, evaluarea și examinarea continua a CPF	7
	5.3 Supravegherea inopinantă (neprogramată/ extraordinara)	8
	5.4 Mentinerea certificatului CPF	8
Cap. 6	Utilizarea certificatului și a marcajului CE	8
Cap. 7	Suspendarea/ retragerea/ încetarea certificării	8
Cap. 8	Atributii si responsabilitati	9
Cap. 9	Inregistrari. Documente	10

	PROCEDURA GENERALA	Ed. 5, ian. 2019 Pag. 4 / 10
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 2+	
	COD PG 018	

CAPITOLUL 1. OBIECT SI DOMENIU DE APLICARE

Procedura are ca obiect reglementarea unitară a modului de evaluare și verificare a constanței performanței produselor de construcții din domeniul reglementat aferent domeniului de activitate al organismului de certificare CIM-OCP.

Procedura prezintă etapele și activitățile desfășurate de către CIM-OCP ca organism de terță parte, notificat (NB 1830), implicat în evaluarea și verificarea constanței performanței produselor pentru construcții, având funcția de **organism de certificare a controlului producției în fabrică** - sistem de evaluare și verificare a constanței performanței **2+**.

Prezenta procedura se aplica în cadrul organismului de certificare.

CAPITOLUL 2. DOCUMENTE DE REFERINTA SI CONEXE

SR EN ISO/CEI 17065:2013 Evaluarea conformitatii. Cerinte pentru organisme care certifica produse, procese si servicii

EA-2/17 M:2016 Ghid EA privind cerintele orizontale pentru acreditarea organismelor de evaluare a conformitatii în vederea notificarii

Regulamentul (UE) nr.305/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului

Regulamentul delegat (UE) nr. 568/2014 Regulament de modificare a anexei V la Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea si verificarea constantei performanței produselor de constructii

SR EN 459-3:2015 Var pentru construcții. Partea 3: Evaluarea conformității

SR EN 1504-8:2016 Produse și sisteme pentru protecția și repararea structurilor de beton. Definiții, condiții, control de calitate și evaluarea conformității. Partea 8: Controlul de calitate și evaluarea conformității

CAPITOLUL 3. TERMENI SI DEFINITII

Termenii folositi în prezenta procedura sunt cei din documentele de referinta.

CAPITOLUL 4. ABREVIERI

OEVCP – Organism de evaluare și verificare a constanței performanței

EVCP - Evaluare și verificare a constanței performanței

CPF – Control al productiei în fabrica

CAPITOLUL 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1 Considerații generale

5.1.1 **Cerințe de certificare:** Solicitanții serviciilor de certificare trebuie să respecte cerințele definite în standardele de referință, în legislația europeană și națională aplicabile domeniului de certificare.

Explicitarea și particularizarea cerințelor de certificare se face către CIM – OCP în seria de documente specifice fiecărei scheme de certificare, și puse la dispoziția solicitantului.

5.1.2 **Modificarea cerințelor de certificare :** În cazul în care unul din standardele de certificare sau un act normativ (regulament UE) este revizuit, CIM – OCP adoptă modificările în criteriile sale de certificare și acordă clienților o perioadă de timp rezonabilă pentru tranziție.

CIM – OCP își va informa clienții cu privire la aceste modificări.

5.1.3 **Repartizarea sarcinilor:** Conform sistemului de evaluare și verificare a constantei performanței (Anexa V la Regulamentul 305 modificată prin Regulamentul 568), repartizarea sarcinilor între fabricant și organismul notificat de certificare, se face după cum urmează:

Sistemul 2+		
Sarcini pentru fabricant	O evaluare a performanței produsului de construcții pe baza testărilor (inclusiv a esantionării)	
	Controlul producției în fabrică (CPF)	
	Testarea esantioanelor prelevate în fabrică de către fabricant în conformitate cu planul de testare prestabilit	
Sarcini pentru organismul notificat de certificare a controlului producției în fabrică	Decide cu privire la emiterea, restricționarea, suspendarea sau retragerea certificatului de conformitate a controlului producției în fabrică, pe baza rezultatelor următoarelor evaluări și verificări pe care le efectuează:	Inspectarea (evaluarea) inițială a fabricii și a CPF
		Supravegherea, evaluarea și examinarea continuă a CPF

Evaluarea și verificarea constantei performanței (sistem 2+) se finalizează cu emiterea de către OEVCPC a unui Certificat de conformitate a controlului producției în fabrică.

5.1.4 **Un ciclu de certificare** are o durată de 4 ani (48 luni) începând cu data emiterii unui Certificat de conformitate a controlului producției în fabrică (sistem 2+). Menținerea certificării este condiționată de efectuarea supravegheților, a evaluărilor și examinarea continuă a CPF. Reinnoirea Certificatului de conformitate a controlului producției în fabrică implică depunerea unei solicitări cu 2 luni înainte de expirarea certificatului (pentru a asigura continuitatea) și respectarea etapelor similare certificării inițiale.

5.2. Descrierea etapelor procesului de certificare (sistem 2+)

5.2.1 Faza 1 – Inițierea și contractarea certificării

5.2.1.1 O serie de informații despre procesul de EVCP sunt furnizate de CIM – OCP pe site-ul CEPROCIM.

5.2.1.2 Cereea de ofertă/ comanda scrisă a solicitantului privind EVCP, sosită la CIM-OCP, sub formă de adresă, fax, e-mail, este înregistrată la Secretariatul CEPROCIM SA și este transmisă Mangerului Tehnic.

5.2.1.3 Poate avea loc o întâlnire/ discutie de informare între Managerul Tehnic si un reprezentant al solicitantului în care se lamuresc eventualele neînțelegeri; lamuriri suplimentare se pot cere-transmite inclusiv prin adresa, fax, e-mail. In urma acestei întâlniri/ discutie de informare se poate întocmi oferta care se transmite solicitantului.

5.2.1.4 In urma acceptarii ofertei, solicitantul va primi informatii detaliate despre procesul de EVCP prin punerea la dispozitie a urmatoarelor documente:

- Procedura generala, PG 018 "Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 2+";
- Contractul de certificare, F 03 – PG 004;
- Regulamentul RUM 05 „Regulament de acordare și utilizare a marcajului „CE” ”;
- Formularul de Cerere oficială pentru EVCP sistem 2+, F01 – PG 018;
- Fisa produsului, functie de tipul de produs formular F02 – PG 018 sau formular F04 – PG 018;
- Chestionarul de autoevaluare preliminară, formular F05 – PG 018 ;

5.2.1.5 In termen de max. 15 zile de la data transmiterii, solicitantul va trimite la CIM-OCP, completate si semnate Cererea oficială pentru EVCP sistem 2+, Fisa produsului si Chestionarul de autoevaluare preliminară. Prin completarea cererii, solicitantul își asuma:

- sa nu se abata de la prevederile documentate;
- sa ia orice masura pentru a asigura ca este garantata constanta performantei fiecarui produs furnizat cu marcaj CE.

5.2.1.6 Daca în urma analizei rezulta ca se poate încheia contractul de certificare, Evaluatorul sef întocmeste contractul de certificare, conform PG 004, dupa care contractul este transmis solicitantului (clientului).

5.2.1.7 Concomitent cu contractul, solicitantul va transmite la CIM-OCP si documentatia relevanta pentru cerificare (Manualul calității si documentele asociate, Lista procedurilor sistemului de management al calității, Planul calității/ caiet tehnologic, Schema fluxului tehnologic, Proceduri de audit, analiza de mangement, tratarea reclamatilor, etc.) redactate sau traduse în limba română.

5.2.2. Faza a 2-a – Evaluarea (Inspectia) initiala a fabricii si a controlului productiei în fabrica

5.2.2.1 Evaluatorul sef analizeaza documentele primite de la solicitant si rezolva cu acesta eventualele probleme aparute (completari, semnături, stampile, etc.). Scopul acestei etape este de a evalua conformitatea sistemului documentat al solicitantului (fabricantului, in cazul in care acesta este diferit de solicitant) cu cerintele relevante ale schemei de certificare prin analiza documentelor si înregistrarilor relevante depuse de acesta. In aceasta etapa, echipa de evaluare poate solicita în completare alte documente sau înregistrari, daca considera necesar.


5.2.2.2 In cazul în care documentele si înregistrările evaluate (inclusiv incercarea de tip) demonstreaza conformitatea cu cerintele, se trece la etapa urmatoare, respectiv evaluarea la sediul fabricantului (inspectia fabricii). Lista constatarilor rezultata la evaluarea documentelor (neconformitati, oportunitati de îmbunatatire) se transmite solicitantului.

5.2.2.3 Dacă se constată că fabricantul nu este pregătit, se va acorda un termen pentru aplicarea măsurilor corective ce se impun. Termenul pentru aplicarea măsurilor corective se va stabili de comun acord cu CIM-OCP.

5.2.2.4 In cazul în care sunt identificate neconformitati care nu pot fi stinse/ remediate, CIM–OCP poate propune ca procesul de certificare sa nu mai continue.

5.2.2.5 In timpul evaluarii (inspectiei) initiale, CIM-OCP va evalua dacă sistemul documentat este implementat în conformitate cu cerintele sectiunilor 4 si 5 din SR EN 459-3, pentru varul pentru constructii si sectiunilor 4 si 5 din SR EN 1504-8, pentru produse si sisteme pentru protecția și repararea structurilor de beton.

5.2.2.6 Dupa finalizarea evaluarii (inspectiei) la fata locului si a evaluarii de urmarire (în cazul identificarii de neconformitati), CIM-OCP va elabora Raportul de evaluare.

	PROCEDURA GENERALA	Ed. 5,
	Reguli generale pentru evaluarea si verificarea constantei performantei produselor pentru constructii dupa sistemul 2+	ian. 2019
	COD PG 018	Pag. 7 / 10

5.2.3. Faza a 3-a – Decizia privind acordare/ neacordare a certificarii si emiterea certificatului de conformitate CPF

5.2.3.1 Decizia privind acordare/ neacordare a certificatului de conformitate CPF se ia de către membrii Comitetului de Certificare, criteriul de acordare a certificatului fiind:

Se acorda certificarea numai în cazul în care:

În urma analizei rapoartelor de evaluare si a documentatiei tehnice de la fabricant, se constata ca nu se consemneaza **nicio neconformitate** sau, daca au fost identificate neconformitati, exista suficiente dovezi de înlaturare a acestora **si ca toate rezultatele obtinute la încercari** corespund cerintelor referentialelor si se încadreaza în limitele admise de acestea.

Nu se acorda certificarea daca:

În urma analizei rapoartelor de evaluare si a documentatiei tehnice de la fabricant, se constata existenta uneia sau mai multor **neconformitati** si/sau, unul sau mai multi parametri determinati prin încercare nu se încadreaza în limitele admise de referentiale.

5.2.3.2 Decizia Comitetului de Certificare se comunică solicitantului, de către Evaluatorul șef, oficial și confidențial prin adresă. In cazul de neacordare a certificării se precizează motivele deciziei.

5.2.3.3 Evaluatorul șef transmite, oficial, certificatul și odată cu acesta transmite solicitantului următoarele documente:

- Desenul marcajului “CE” pentru inscripționare, “Regulamentul de acordare și utilizare a marcajului CE” - RUM 05 pentru domeniul reglementat si un exemplar al raportului de evaluare.

5.2.3.4 Solicitantul poate face apel asupra deciziei Comitetului de Certificare în termen de 15 zile de la primirea deciziei conform PG 008 Tratarea reclamațiilor și apelurilor.

5.2.4. Faza a 4-a – Supravegherea, evaluarea și examinarea continua a CPF

5.2.4.1 Pe durata valabilitatii certificatului de conformitate CPF (4 ani), CIM-OCP supravegheaza mentinerea tuturor conditiilor care au stat la baza acordarii certificatului respectiv si a dreptului de utilizare a marcajului CE.

5.2.4.2 Etapele de supraveghere programata se efectueaza astfel: prima etapa de supraveghere, în termen de maxim 12 luni de la data acordarii certificarii, celelalte 2 etape la intervale de maxim 12 luni de la data supravegherii anterioare.

5.2.4.3 CIM–OCP verifica orice schimbare majoră în manualul calității fabricii, care este relevantă pentru controlul productiei în fabrica, si care trebuie să fie raportat de fabricant organismului de certificare în interval de o lună de la implementare. De asemea, verifica orice modificare intervenita în:

- statutul legal, comercial, organizational sau dreptul de proprietate;
- organizarea si managementul (de exemplu: personalul managerial cheie, de luare a deciziilor sau tehnic);

- modificari ale produsului si/sau ale metodei de productie;

- adresa de contact si locatiile de productie;

- modificari majore ale sistemului de management al calitatii.

5.2.4.4 CIM–OCP verifica conformitatea controlului productiei cu cerintele descrise în referentiale si că a fost efectuată în conformitate cu manualul calității fabricii.

5.2.4.5 In urma etapei de supraveghere se decide:

Mentinerea certificatului daca nu au fost constatate neconformitati;

Suspendarea certificatului pâna la data implementarii actiunilor corective pentru înlaturarea neconformitatilor constatate în procesul de fabricatie al produsului certificat care afecteaza îndeplinirea conditiilor de la certificarea initiala, pentru o perioada de max. 3 luni;

Retragerea certificatului – în cazul în care neconformitățile constatate, nu au fost rezolvate la data convenită cu solicitantul sau au depășit termenul de 3 luni de la data la care au fost constatate, sau cauzele suspendării nu au fost înlăturate.

5.3 Supravegherea inopinată (neprogramată/ extraordinară)

5.3.1 Supravegherea inopinată (neprogramată) se inițiază de CIM-OCP în următoarele situații:

- reclamații privind produsele certificate;
- constatări privind utilizarea abuzivă a certificatului sau a marcajului CE;
- sesizarea de către titular a faptului că procesul tehnologic de realizare a produsului certificat a suferit modificări majore care afectează conformitatea produsului ce se pune pe piață;
- modificări ale statutului de funcționare al titularului de certificat care pot genera punerea pe piață a unui produs neconform.

5.3.2 Supravegherea inopinată (neprogramată) se execută la fel ca supravegherea programată.

CAPITOLUL 6. UTILIZAREA CERTIFICATULUI ȘI A MARCAJULUI CE

6.1 Modul de utilizare a certificatului și a marcajului „CE” este reglementat de reguli stabilite de CIM-OCP prin „Regulament de acordare și utilizare a numărului de identificare și a marcajului „CE””, cod RUM 05 întocmit în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 305 și a standardului armonizat după care s-a făcut certificarea.

6.2 Regulamentul RUM 05 este afișat pe site-ul CEPROCIM, și este înmănat titularului de certificat odată cu documentele de certificare.

CAPITOLUL 8. SUSPENDAREA/ RETRAGEREA/ ÎNCETAREA CERTIFICĂRII

7.1 Suspendarea certificării

7.1.1 CIM-OCP poate suspenda Certificatul de conformitate al controlului producției în fabrică, pe o perioadă de 3 luni în următoarele situații:

- cu ocazia evaluărilor (inspecțiilor) de supraveghere dacă se constată că nu sunt menținute condițiile inițiale de acordare a certificării;
- dacă Certificatul CPF nu este utilizat corespunzător;
- pentru utilizarea abuzivă a Certificatului CPF;
- dacă titularul de certificat nu achită taxele prevăzute în contractul de certificare.

7.1.2 Suspendarea poate fi ridicată dacă titularul certificatului dovedește eliminarea cauzelor care au condus la suspendare.

7.1.3 Suspendarea nu se adaugă perioadei de valabilitate a Certificatului de conformitate al controlului producției în fabrică.

7.1.4 Organismul CIM-OCP face publică suspendarea certificatului în cauză și înregistrează aceasta în evidentele proprii.

7.1.5 În urma suspendării certificatului, deținătorul acestuia nu are voie să facă nicio referire în activitatea sa la Certificat și nu poate aplica marcajul CE.

7.1.6 La terminarea perioadei de suspendare, în urma înștiințării în scris, CIM-OCP face o verificare, pentru a se asigura că s-au rezolvat cauzele care au dus la suspendare și că sunt îndeplinite condițiile pentru a restabili valabilitatea documentelor de certificare.

7.2 Retragerea certificării

7.2.1 CIM-OCP poate retrage și anula Certificatul de conformitate al controlului producției în fabrică în următoarele condiții:

- titularul nu a soluționat situațiile care au condus la suspendarea certificatului;
- titularul și-a încetat activitatea sau are o întrerupere a activității mai mare de 12 luni,

- la cererea titularului;
- titularul renunță la fabricatia produsului;
- titularul refuză actiunile de supraveghere;
- contractul se reziliază.

7.2.2 Organismul CIM-OCP face publică anularea Certificatului CCPF și înregistrează aceasta în evidentele proprii, conform procedurii PG 010.

7.3 Încetarea certificării

7.3.1 În cazul în care certificarea încetează, la cererea clientului, CIM-OCP întreprinde actiunile specificate în sistemul/schema de certificare pentru anularea certificatului.

7.3.2 Organismul CIM-OCP face publică anularea Certificatului de conformitate al controlului productiei în fabrica, înregistrează aceasta în evidentele proprii conform procedurii PG 010 și informează autoritatea de notificare despre aceasta.

7.4 Reevaluarea CPF certificat

7.4.1 CIM-OCP reevaluează CPF certificat în următoarele cazuri:

A) Modificări semnificative ale proiectului sau specificatiilor produsului:

- modificări ale tehnologiei de fabricatie (tip utilaje, modernizări etc);
- modificarea amplasamentului dotărilor tehnologice;
- reamenajarea fluxului de productie;
- modificări ale documentatiei de executie (materii prime, adaosuri, parametrii tehnologici pe fluxul de fabricatie, caracteristici de calitate produs);
- modificarea modului de ambalare sau depozitare;
- reluarea productiei după o perioadă de întrerupere mai mare de un an de zile.

B) modificarea standardelor față de care este certificată conformitate produsului.

C) Detinerea de informatii care arată că produsul nu mai îndeplinește cerintele sistemului de certificare.

7.4.2 Titularul de Certificat CCPF trebuie să păstreze și să pună la dispozitia CIM-OCP înregistrări ale tuturor reclamatiiilor referitoare la CPF certificat și ale modului în care au fost solutionate acestea.

7.4.3 Pentru reevaluarea CPF certificat se reia procedura specifică a CIM-OCP, corespunzătoare sistemului de certificare aplicabil produsului respectiv.

CAPITOLUL 8. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

8.1 Mangerul tehnic

- aproba/avizeaza/semneaza corespondenta legata de toate etapele procesului de certificare;
- verifica/ aproba/ supravegheaza etapele procesului de certificare pentru produsele supuse certificarii;
- primește documentele de initiere a certificării;
- face analiza cererii/ contractului;
- lamureste eventualele neînțelegeri ale solicitantului;
- stabileste evaluatorul sef si echipa de evaluare;
- initiază activitatea de supraveghere (neprogramata) inopinantă ca urmare a situatiilor semnalate de catre evaluatorul sef.

8.2 Evaluatorul sef

- conduce si mentine sub control toate etapele procesului de certificare sistem 2+ pentru dosarul pentru care a fost desemnat;
- pune la dispozitia solicitantilor, documentele de informare;
- reprezintă organismul de certificare CIM-OCP în actiunea de evaluare la solicitant;
- înregistrează și arhivează toată corespondenta aferenta dosarului de produs pe care-l deschide si-l mentine sub control, raspunzând de gestionarea acestuia;

- prezintă Managerului tehnic documentele întocmite (corespondenta, planuri de evaluare, rapoarte de evaluare, etc.) si rezolva/ clarifica problemele aparute;
- prezintă Comitetului de Certificare rapoartele de evaluare pentru produsului supus certificării și furnizează acestuia toate informatiile solicitate pentru clarificări;
- rezolvă și clarifică toate problemele ridicate de membrii Comitetului de Certificare, referitoare la produsul supus certificării.
- comunică în scris (adresă, fax, e-mail), solicitantului certificării, decizia Comitetului de Certificare referitoare la produsul respectiv.

8.3 Comitetul de Certificare

- ia deciziile privind: acordarea/ neacordarea, mentinerea, reînnoirea, suspendarea, retragerea, încetarea certificării.

8.4 Solicitantul (fabricantul)

- asigura conditiile necesare pentru derularea activitatilor procesului de certificare sistem 2+, inclusiv cele de la sediu;
- stabilește actiuni corective pentru eliminarea cauzelor neconformităților, cu responsabilități și termene și le comunică organismului CIM-OCP;
- răspunde de îndeplinirea măsurilor corective;
- emite declaratia de performantă, pe baza certificatului de conformitate al controlului productiei în fabrica emis de OEVCPC; declaratia de performantă va fi întocmită conform cerintelor din Regulamentul (UE) nr. 305 si Regulamentul delegat (UE) nr. 574 de modificare a anexei III la Regulamentul (UE) nr. 305;
- răspunde de aplicarea marcajului CE și de utilizarea acestuia.

CAPITOLUL 9. INREGISTRARI. DOCUMENTE

9.1 Inregistrările activitatii de evaluare preliminară sunt:

- Cerere de certificare a controlului productiei în fabrica, formular cod F01-PG 018;
- Fisa produsului, formular cod F02-PG018 pentru Var pentru constructii sau F04-PG018 pentru Produse si sisteme pentru protectia si repararea structurilor de beton;
- Chestionar de autoevaluare preliminară, formular cod F05-PG 018.

9.2 Toate documentele si înregistrările se vor arhiva pe o perioada de 10 ani.